
Vedtægter for Grundejerforeningen Købingsmark

§ 1

- Stk. 1 Foreningens navn er "Grundejerforeningen Købingsmark". Beliggende i 6430 Nordborg, Sønderborg Kommune.

§ 2

- Stk. 1 Grundejerforeningen Købingsmark er oprettet i henhold til lokalplan 112-1.

§ 3

- Stk. 1 Det er Grundejerforeningens formål, at løse de for sommerhusejernes fælles opgaver, såsom vedligeholdelse af veje, stier, fællesarealer, central postkasse anlæg, og at afholde alle omkostninger i forbindelse hermed.

§ 4

- Stk. 1 For at opfylde formålet jf. § 3 skal de hegn på fællesarealet, som reelt fungerer som afgrænsning af det enkelte medlems ejendom vedligeholdes af dette medlem. Sikre at der er 3m fri over stier jf. Sønderborg Kommunes regler; "Retningslinier for beskæring af hække, buske og træer ud til offentlige områder eller privat fællesvej".
- Stk. 2 Græsarealer i tilknytning til et medlems matrikel skal løbende vedligeholdes frem til midtpunktet mellem 2 matrikler, dog maksimalt 4 meter fra skel til egen matrikel.
- Stk. 3 Såfremt et medlem ikke overholder stk. 1, kan bestyrelsen efter at medlemmet har fået skriftlig meddelelse med tidsfrist på 14 dage, foranledige arbejdet udført af en entreprenør. Regning fra denne betales af foreningen, men videresendes til medlemmet til betaling. Såfremt dette ikke sker inden fristens udløb, overgives sagen til inkasso.

§ 5

- Stk. 1 Medlemmer af foreningen er de til enhver tid værende ejere af de ejendomme, der ligger indenfor området.
- Stk. 2 Medlemspligten indtræder på den i skødet fastsatte overtagelsesdato.
- Stk. 3 Ved overdragelse, salg skal sælgeren meddele ejerskiftet til grundejerforeningens kasserer senest 14 dage efter overtagelsen.
- Stk. 4 Tidligere ejere hæfter for restancer til overtagelsesdagen.
- Stk. 5 Tidligere medlemmer har ikke krav på refusion af kontingent eller udbetaling af andel af foreningens formue.
- Stk. 6 Foreningens medlemmer og bestyrelsesmedlemmer hæfter ikke personligt for de for foreningen indgåede forpligtigelser, for hvilke alene foreningen hæfter med den respektive formue.

§ 6

- Stk. 1 Generalforsamlingen er foreningens højeste myndighed.
- Stk. 2 Generalforsamling afholdes den 3. fredag i marts. Bestyrelsen indkalder med minimum 14 dages varsel pr. e-mail eller skriftligt, til hvert medlem.
- Stk. 3 Indkaldelsen skal udover dagsorden, også indeholde bestyrelsens (formandens) beretning, regnskab for det forgangne år, budget for det kommende år, og indkomne forslag.

- Stk. 4 Forslag, der af medlemmerne ønskes behandlet på den ordinære generalforsamling, e-mailes til bestyrelsen@koebingsmark.com, afleveres eller sendes til et bestyrelsesmedlem, senest 4 uger før generalforsamlingen.
- Stk. 5 Forslag, der behandles under eventuelt, kan ikke sendes til afstemning.
- Stk. 6 Dagsordenen skal minimum indeholde følgende punkter:
1. Valg af dirigent.
 2. Fremlæggelse af bestyrelsens beretning.
 3. Fremlæggelse af revideret regnskab.
 4. Fremlæggelse af budget for det kommende år.
 5. Indkomne forslag.
 6. Valg af medlemmer til bestyrelsen.
 7. Valg af suppleanter til bestyrelsen.
 8. Valg af revisor.
 9. Valg af revisorsuppleant.
 10. Eventuelt.

§ 7

- Stk. 1 Bestyrelsen består af 5 medlemmer, som efter generalforsamlingen konstituerer sig; formand, kasserer, sekretær og 2 medlemmer.
- Stk. 2 Bestyrelsesmedlemmerne vælges for en periode på 2 år. Genvalg kan finde sted.
- Stk. 3 Bestyrelsessuppleanterne vælges for en periode på 2 år. Genvalg kan finde sted.

§ 8

- Stk. 1 Der vælges 2 revisorer, der skiftevis er på valg hvert andet år.

§ 9

- Stk. 1 Der vælges 1 revisorsuppleant, der er på valg hvert andet år.

§ 10

- Stk. 1 Ekstraordinær generalforsamling kan indkaldes, når bestyrelsen eller mindst 25 % af medlemmerne ønsker det. Der indkaldes pr. e-mail / skriftligt med 14 dages varsel.

§ 11

- Stk. 1 Ved afstemninger har ét matrikelnummer én stemme.
- Stk. 2 Der kan stemmes ved fuldmagt.

Fuldmagten kan gives til et andet medlem af grundejerforeningen eller et medlem af ejerens nærmeste familie.

Ved nærmeste familie skal forstås ægtefælle, samlever, børn, søskende og/eller forældre.

Fuldmagten skal være skriftlig og udstedt af ejeren til en navngiven person med oplysning om hvilken relation, der gør fuldmagten mulig.

Fuldmagten skal afleveres til bestyrelsen inden generalforsamlingen, hvorefter stemmesedler udleveres til fuldmagtshaveren.

Ingen mødedeltager kan stemme med mere end 1 fuldmagt.

Stk. 3 Beslutninger sker ved simpelt stemmeflertal.

Stk. 4 Vedtægterne kan ændres på en ordinær generalforsamling ved 2/3 stemmeflerhed af de angivne stemmer.

§ 12

Stk. 1 Foreningen tegnes af formand og kasserer.

§ 13

Stk. 1 Kontingentet fastsættes på generalforsamlingen og skal være indbetalt senest 1 juni. Ved for sen betaling opkræves gebyr, fastlagt af bestyrelsen.

§ 14

Stk. 1 Optagelse af lån, pantsætning og optagelse af nye områder, kan alene besluttes på en generalforsamling og kræver mindst 2/3 stemmeflerhed af de afgivne stemmer.

§ 15

Stk. 1 Foreningens regnskabsår er fra den 1. januar til den 31. december.

§ 16

Stk. 1 Grundejerforeningens vedtægter skal godkendes af Sønderborg byråd.

Stk. 2 Vedtagne ændringer skal godkendes af Sønderborg byråd.

Stk. 3 Opløsning/likvidering af foreningen skal godkendes af Sønderborg byråd.

Godkendt ved generalforsamling d. 20. marts 2026.

Dato: 8/4-26



Bent Grandt
Dirigent

Dato: 8-4-26



Hans Nicolaisen
Formand

Godkendt af Sønderborg Kommune den:

Borgmester: Erik Lauritzen